

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

مواومة

عرض تكوين ماسرر

أكاديمي

القسم	الكلية/ المعهد	المؤسسة
القانون	كلية الحقوق والعلوم السياسية	جامعة وهران 2 محمد بن أحمد

الميدان : الحقوق والعلوم السياسية

الفرع: القانون

التخصص: القانون الإداري

السنة الجامعية: 2017-2018

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

HARMONISATION

OFFRE DE FORMATION MASTER ACADEMIQUE

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Université Oran 2 Mohamed Ben Ahmed	Faculté de Droit et des Sciences Politiques	Droit

Domaine :Droit et sciences politiques

Filière : Droit

Spécialité:Droit administratif

Année Universitaire : 2017-2018

الفهرس

- I- بطاقة تعريف الماستر**
- 1- تحديد مكان التكوين
 - 2- المشاركون في التأطير
 - 3- إطار وأهداف التكوين
 - أ. شروط الالتحاق
 - ب. أهداف التكوين
 - ج. المؤهلات و القدرات المستهدفة
 - د. القدرات الجهوية و الوطنية لقابلية التشغيل
 - هـ. الجسور نحو تخصصات أخرى
 - و. مؤشرات متابعة مشروع التكوين
 - ز. قدرات التأطير
 - 4-الإمكانيات البشرية المتوفرة
 - أ- اساتذة المؤسسة المتدخلين في الاختصاص
 - ب-التأطير الخارجي
 - 5-الإمكانيات المادية المتوفرة
 - أ. المخابر البيداغوجية والتجهيزات
 - ب. ميادين التربص والتكوين في المؤسسات
 - ج. مخابر البحث لدعم التكوين في الماستر
 - د. مشاريع البحث لدعم التكوين في الماستر
 - هـ. فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال
- II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم**
- 1- السداسي الأول
 - 2- السداسي الثاني
 - 3- السداسي الثالث
 - 4- السداسي الرابع
 - 5- حوصلة شاملة للتكوين
- III البرنامج المفصل لكل مادة**
- IV- العقود/الاتفاقيات**

بطاقة تعريف الماستر
(تعبئة كل الخانات إجباري)

1- تحديد مكان التكوين:

- كلية أو معهد: كلية الحقوق والعلوم السياسية
- قسم : القانون العام

2- المشاركون في التكوين (*):

- المؤسسات الجامعية الأخرى:

- المؤسسات و الشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون:

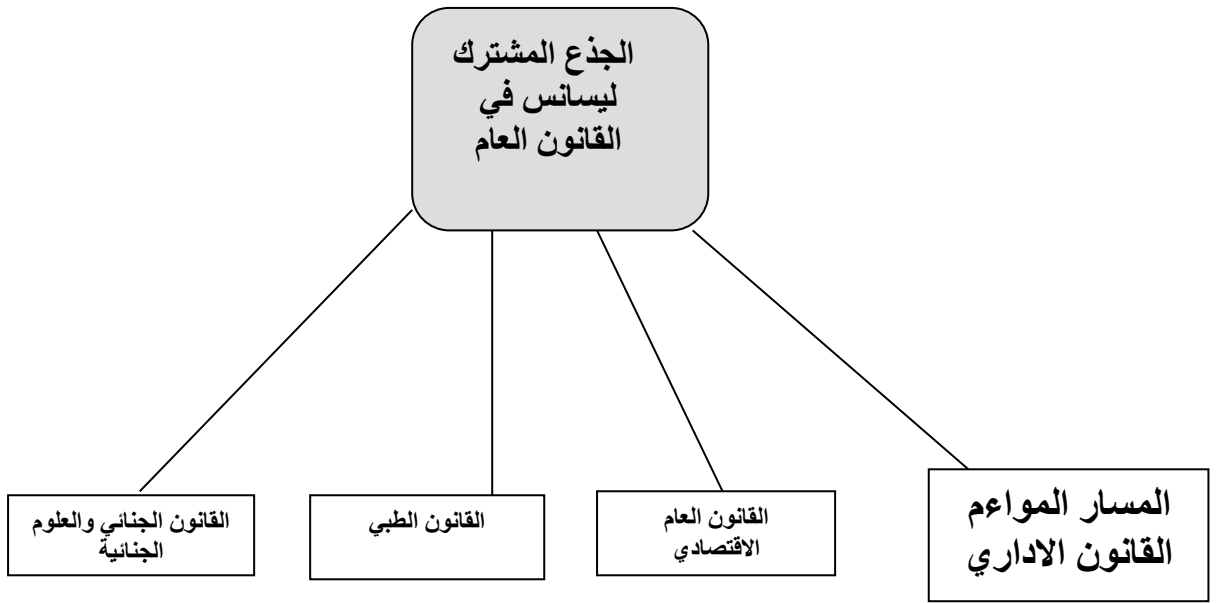
المؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري، المؤسسات المالية، الخزنة العمومية، إدارة الضرائب، إدارة الجمارك، الجماعات الإقليمية (الولاية – البلدية) .

- الشركاء الدوليون الأجانب :

- إدراج الاتفاقيات الخاصة بالتكوين في الملاحق .

3- إطار وأهداف التكوين:

أ- شروط الالتحاق (تحديد تخصصات النموذجية لليسانس التي تسمح بالالتحاق بالتكوين في الماستر المعني)



ب- شروط الالتحاق بالماستر (تحديد المسارات النموذجية لليسانس التي تسمح بالالتحاق بالتكوين في الماستر المقترح)

تطبيقا للقرار رقم 363 مؤرخ في 09 جوان 2014 الصادر عن السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي المتضمن شروط التسجيل في الدراسات الجامعية لنيل شهادة الماستر ، فإنه التسجيل في السنة الأولى ماستر ل: - الحاصلين على شهادة الليسانس نظام ل.م.د ، أو شهادة أجنبية معادلة لها، - الحاصلين على شهادة بكالوريا + 4سنوات نظام كلاسيكي : ليسانس نظام قديم ، شهادة الدراسات العليا ، أو كل شهادة جامعية أجنبية معادلة لها.

تعطى الأولوية للتسجيل في الماستر لخريجي المؤسسة الجدد في نظام ل.م.د ، الذين لم يسجلوا أي تأخر في مسارهم الدراسي. لا يمكن للحصة الإجمالية المخصصة للخريجين النسبة لباقي فئات الشهادات الأخرى غير فئة الخريجين الجدد للمؤسسة أن تتجاوز 20 بالمائة من قدرات الاستقبال في الماستر. يخضع توزيع الحصة الإجمالية بين مختلف فئات الخريجين لتقدير المؤسسة الجامعية. تتم عملية التسجيل في الماستر بالنسبة للخريجين المشتغلين في القطاع الاقتصادي والاجتماعي في إطار اتفاقية تبرم لهذا الغرض بين المؤسسة الجامعية والقطاع المعني.

ب- أهداف التكوين (الكفاءات المستهدفة ، المعارف المكتسبة عند نهاية التكوين ، 20 سطر على أكثر تقدير)

إن طلب فتح ماستر في القانون الإداري يندرج في إطار التكوين المستمر لليسانس ل. م. د تخصص القانون الإداري ، والذي يعتبر استمرارية للتكوين. إن الهدف من هذا التكوين هو تعميق التكوين المتحصل عليه في الليسانس في المواد التالية : القانون الإداري ، الإدارة الالكترونية ، القرار والعقد الإداري الالكتروني ، والذي يسمح لهم من خلال هذا التكوين للترشح للبحث العلمي الجامعي و التكوين الجيد للحياة العملية في المجال الإداري أو المالي. إن التكوين في هذا الماستر يقوم في مرحلة أولى على دراسة القانون الإداري الالكتروني الذي يعتبر أساس الإدارة الالكترونية الحديثة. تنطرق أيضا إلى مواد تدخل في مجال القانون الإداري ، نخص بالذكر القرارات الإدارية القابلة للانفصال ، الضبط الاقتصادي ، الوظيفة العامة ، الصفقات العمومية ، الحكم الراشد في الإدارة الجزائرية ، مكافحة الفساد الإداري ، علم الإدارة ، تفويض المرافق العامة ، الاتصال بالإدارة ، السلطات الإدارية المستقلة ، المنازعات الإدارية الخاصة ، الجباية .

ج- المؤهلات والقدرات المستهدفة (فيما يخص الاندماج المهني – 20 سطر على الأكثر)

يهدف هذا التكوين إلى استدراك العجز المسجل في تكوين الطلبة في المقاييس القانون العام الأساسية لفتح تكوين في القانون الإداري ، من خلال التركيز على القانون الإداري والعقد الإداري الإلكتروني ، الوظيفة العامة وعلم الإدارة والصفقات العمومية والحكومة الإلكترونية ، وتفويض المرافق العامة وضبط الاقتصادي من خلال المجالات التالية : الإلكترونية ،

- المالية العامة ومالية الجماعات الإقليمية ،
- تسيير الجماعات الإقليمية،
- الصفقات العمومية ،
- عقود الشراكة أو عقود الدولية للإدارة،
- المنازعات الإدارية بمختلفها .
- الوظيفة العامة
- علم الإدارة
- الاتصال بالإدارة .

د- القدرات الجهوية والوطنية القابلة لتشغيل حاملي الشهادات الجامعية

- المؤسسات الإدارية اللامركزية،
- المؤسسات الإدارية المالية ،
- الجماعات الإقليمية،
- أساتذة وباحثين في القانون الإداري والإدارة العامة والمالية العامة .

هـ- الجسور نحو تخصصات أخرى:

يمكن لطلبة هذا الماستر الاستفادة من جسور نحو تخصص القانون الإداري و القانون العام و القانون العام الاقتصادي.

و- مؤشرات متابعة التكوين :

يتم متابعة طلبة هذا الماستر من قبل مسؤول فريق التخصص ومسؤول فرقة شعبة التكوين وعلى مستوى مسؤول فرقة ميدان التكوين.
هذا بالإضافة إلى :
المراقبة الدائمة في أعمال التطبيق.
امتحان في نهاية السداسي.
تربص عملي في الإدارات العمومية .

ز- قدرات التأطير: (إعطاء عدد الطلبة الممكن التكفل بهم)

ستون (60) طالبا من طلبة الليسانس نظام ل م د تخصص القانون العام.

ب- التأطير الخارجي

4- الإمكانيات البشرية المتوفرة:

أ- أساتذة المؤسسة المتدخلين في التخصص:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع
يلس شاوش بشير	ليسانس حقوق ق عام	دكتوراه دولة ق عام	أستاذ	محاضرة+تأطير	
أوسكين عبد الحفيظ	ليسانس حقوق ق عام	دكتوراه دولة ق عام	أستاذ	محاضرة+تأطير	
تراري ثاني مصطفى	ليسانس حقوق ق عام	دكتوراه دولة ق عام	أستاذ	محاضرة+تأطير	
فاصلة عبد اللطيف	ليسانس حقوق ق عام	دكتوراه علوم ق عام	أستاذ	محاضرة+تأطير	
بلغول عباس	ليسانس حقوق ق عام	دكتوراه علوم ق عام	محاضر أ	محاضرة+تأطير	
برابح عبد المجيد	ليسانس حقوق ق عام	دكتوراه علوم ق عام	محاضر أ	محاضرة+تأطير	
برابح محمد	ليسانس حقوق ق عام	دكتوراه علوم ق عام	محاضر أ	محاضرة+تأطير	
لونيس عبد الوهاب	ليسانس حقوق ق عام	دكتوراه علوم ق عام	محاضر أ	محاضرة+تأطير	
حداد محمد	ليسانس حقوق ق عام	دكتوراه علوم ق عام	محاضر أ	محاضرة+تأطير	
واضح إلياس	ليسانس حقوق ق عام	دكتوراه علوم ق عام	محاضر ب	محاضرة+تأطير	
بن تازي علي	ليسانس حقوق ق عام	ماجستير ق عام	مساعد أ	محاضرة+تأطير	
زهود أشواق	ليسانس حقوق ق عام	دكتوراه علوم ق عام	محاضر أ	محاضرة+تأطير	
بلعموري نادية	ليسانس حقوق ق عام	دكتوراه علوم ق عام	محاضر ب	محاضرة+تأطير	
بومدان زازا	ليسانس حقوق ق عام	ماجستير ق عام	مساعد أ	تطبيق+تأطير	
طويل منال	ليسانس حقوق ق عام	ماجستير ق عام	مساعد أ	تطبيق+تأطير	
عيس سهيلة	ليسانس حقوق ق عام	ماجستير ق عام	مساعد أ	تطبيق+تأطير	
سلطاني صارة	ليسانس حقوق ق عام	ماجستير ق عام	مساعد أ	تطبيق+تأطير	
أحمان خيرة	ليسانس حقوق ق عام	ماجستير ق عام	مساعد ب	تطبيق+تأطير	

* محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، أعمال تطبيقية، تأطير التريضات، تأطير المنكرات، أخرى (توضح).

المؤسسة التابعة لها:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع

المؤسسة التابعة لها:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع

المؤسسة التابعة لها:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع

* محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح)

4- الإمكانيات المادية المتوفرة

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات: تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة للأعمال التطبيقية للتكوين المقترح. (بطاقة واحدة لكل مخبر)

عنوان المخبر :

الرقم	اسم التجهيز	العدد	الملاحظات
01	مكتب	02	
02	طاولة	04	
03	كرسي	12	
04	خزانة	02	
05	حاسوب محمول	04	
07	حاسوب	06	
08	آلة مسخ	02	
09	جهاز سكنار	02	
10	مدرج	03	
11	مكتبة الكلية	01	
12	قاعة الإعلام الآلي	02	
13	قاعة التطبيق	04	

ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات:

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص
المؤسسات العمومية الاقتصادية	30	شهرين
المؤسسات العمومية الادارية	30	شهرين
الجماعات الإقليمية	30	شهرين

ج- مخابر البحث لدعم التكوين المقترح:

رئيس المخبر محمد بن علي الدين
رقم اعتماد المخبر 31-77-5.3-02
التاريخ: 14 مارس 2017
رأي رئيس المخبر: موافق
محمد بن علي الدين مدير مخبر حقوق الطفل جامعة وهران 2

رئيس المخبر أ. حمدان بلسلي
رقم اعتماد المخبر 31/17/8/302
التاريخ: 12 مارس 2017
رأي رئيس المخبر: موافق
 <p>HAMDAN BORSALI Leila Directrice du Laboratoire Droit Social LABDROS Faculté de droit et des Sciences Politiques Université Oran 2 Mohamed Ben Ahmed</p>

د- مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح:

تاريخ نهاية المشروع	تاريخ بداية المشروع	رمز المشروع	عنوان مشروع البحث
1997	1995	P.3101/07/13/95	La jurisprudence de la justice administrative
2007	2004	P.3101/13/2004	Statut du contribuable et procédures fiscales
2010	2008	P.3101/13/2008	Les sanctions fiscales
2010	2006	P.3101.54.06	Conseil d'Etat à la lumière des textes et de la jurisprudence
2012	2010	P.0182.00.900.81	Les installations classées pour la protection de l'environnement et études d'impact

ه- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال:

قاعة الإعلام الآلي ،
قاعة كبيرة لمخبر الاستثمار والتنمية المستدامة،
مكتبة قاعة الدوريات مخصصة لطلبة الماستر ،
قاعة الأنترنات.

مواومة الماسفر

عروض تكوون الماسفر للميدان

المؤسسة: جامعة محمد بن أحمد وهران 2

الكلية/ المعهد: كلية الحقوق والعلوم السياسية

الميدان: الحقوق

التخصصات	الفروع
القانون الإداري	حقوق

مواومة الماسر

عروض كوون الماسر للميدان

المؤسسة:

الكلية/ المعهد: كلية الحقوق و العلوم السياسية

الميدان: الحقوق و العلوم السياسية

الفروع	التخصصات	قرار التأهيل
الحقوق	القانون العام الداخلي	
العلوم السياسية		

بناء على محضر اجتماع فريق ميدان التكوين في الحقوق و العلوم السياسية يتم تعديل عناوين التخصصات المفتوحة على مستوى كلية الحقوق و العلوم السياسية بجامعة 2017/03/09 على النحو التالي:

قرار التأهيل	التخصصات		الفروع
	الاسم المقترح بعد المواعمة	الاسم قبل المواعمة	
	القانون الإداري	القانون العام الداخلي	الحقوق
			العلوم السياسية

عميد الكلية

II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم
(الرجاء تقديم بطاقات الأربع (4) سداسيات)

1 - السداسي الأول:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 15 أسبوع	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
		18	09	16.30 سا		4.30 سا	09 سا	450 سا	وحدات التعليم الأساسية الرمز: وت أ المعامل 09 الرصيد 18
×	×	06	03	5.30 سا		01 ساو 30د	03 سا	150 سا	المادة 1 الوظيفة العامة
×	×	06	03	5.30 سا		01 ساو 30د	03 سا	150 سا	المادة 2 الادارة الالكترونية
×	×	06	03	5.30 سا		01 ساو 30د	03 سا	150 سا	المادة 3 الصفقات العمومية
		09	03	10.30 سا			1.30 سا	225 سا	وحدات التعليم المنهجية الرمز: وت م المعامل 3 الصيد 9
×	×	06	02	7.30 سا			1.30 سا	150 سا	المادة 1 منهجية البحث العلمي 1
	×	03	01	3.30 سا				75 سا	المادة 2 تحرير إداري
		02	02				3 سا	45 سا	وحدات التعليم الإسكتشافية الرمز: وت إ المعامل 2 الرصيد 2
×		01	01				01 سا 30د	22.30 سا	المادة 1 الحكم الراشد في الادارة الجزائرية
×		01	01				01 سا 30د	22.30 سا	المادة 2 قانون مكافحة الفساد
		01				1.30 سا		22.30 سا	وحدة التعليم الأفقية
×		01	01			1.30 سا	2 سا	22.30 سا	المادة 1 لغة إنجليزية (إنجليزية) 1
		30	15	27 سا		9 سا	13.30 سا	742.30 سا	مجموع السداسي 1

2- السداسي الثاني:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي			الحجم الساعي السداسي 15 أسبوع	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة		
		18	09	16.30 سا		4.30 سا	09 سا	وحدات التعليم الأساسية الرمز: وت أ المعامل 09 الرصيد 18 450 سا
×	×	06	03	5.30 سا		01 ساو 30د	03 سا	المادة 1 علم الإدارة 150 سا
×	×	06	03	5.30 سا		01 ساو 30د	03 سا	المادة 2 القرار والعقد الإداريين الإلكترونيين 150 سا
×	×	06	03	5.30 سا		01 ساو 30د	03 سا	المادة 3 تفويض المرافق العامة 150 سا
		09	03	10.30 سا			1.30 سا	وحدات التعليم المنهجية الرمز: وت م المعامل 3 الصيد 9 225 سا
×	×	06	02	7.30 سا			1.30 سا	المادة 1 منهجية البحث العلمي 2 150 سا
	×	03	01	3.30 سا				المادة 2 تكنولوجيات الاعلام والاتصال 75 سا
		02	02				3 سا	وحدات التعليم الاستكشافية الرمز: وت إ المعامل 2 الرصيد 2 45 سا
×		01	01				01 سا 30د	المادة 1 التنظيم الاقليمي 22.30 سا
×		01	01				01 سا 30د	المادة 2 القرارات القابلة للانفصال 22.30 سا
		01				1.30 سا		وحدة التعليم الأفقية الرمز: وت أ المعامل 1 الرصيد 1 22.30 سا
×		01	01			1.30 سا	2 سا	المادة 1 لغة إنجليزية (إنجليزية) 2 22.30 سا
		30	15	27 سا		9 سا	13.30 سا	مجموع السداسي 2 742.30 سا

3 - السداسي الثالث:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي			الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم	
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة			محاضرة
		18	09	16.30 سا		4.30 سا	09 سا	450 سا	وحدات التعليم الأساسية الرمز: وت أ المعامل 09 الرصيد 18
×	×	06	03	5.30 سا		01 ساو 30د	03 سا	150 سا	المادة 1 الرقابة السياسية على أعمال الإدارة
×	×	06	03	5.30 سا		01 ساو 30د	03 سا	150 سا	المادة 2 السلطات الدستورية
×	×	06	03	5.30 سا		01 ساو 30د	03 سا	150 سا	المادة 3 المنازعات الإدارية الخاصة
		09	03	10.30 سا			1.30 سا	225 سا	وحدات التعليم المنهجية الرمز: وت م المعامل 3الرصيد 9
×	×	06	02	7.30 سا			1.30 سا	150 سا	المادة 1 منهجية إعداد المذكرة
	×	03	01	3.30 سا				75 سا	المادة 2 المشروع المهني والشخصي
		02	02				3 سا	45 سا	وحدات التعليم الإسكتشافية الرمز: وت إ المعامل 2 الرصيد 2
×		01	01				01 سا 30د	22.30 سا	المادة 1 الإجراءات الجبائية
×		01	01				01 سا 30د	22.30 سا	المادة 2 السلطات الادارية المستقلة
		01				1.30 سا		22.30 سا	وحدة التعليم الأفقية
×		01	01			1.30 سا	2 سا	22.30 سا	المادة 1 لغة إنجليزية (إنجليزية) 1
		30	15	27 سا		9 سا	13.30 سا	742.30 سا	مجموع السداسي 3

4 - السداسي الرابع:

الميدان :
الفرع :
التخصص:

تربص في مؤسسة يتوج بمذكرة تناقش

الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي	
02	01	03.30 سا	ملتقى
28	01	46.30 سا	مذكرة نهاية الدراسة
30	2	750 سا	

5 - حوصلة شاملة للتكوين: (يرجى ذكر الحجم الساعي الإجمالي موزع بين المحاضرات والتطبيقات، للسداسيات الأربعة بالنسبة لمختلف وحدات التعليم حسب الجدول التالي):

ح س	وت	الأساسية	المنهجية	الاستكشافية	الأفقية	ملتقى+ مذكرة	المجموع
	محاضرة	405 سا	90 سا	135 سا	67.30 سا	/	864 سا
	أعمال موجهة	202.30 سا	90 سا	/	/	/	216 سا
	أعمال تطبيقية	/	/	/	/	/	144 سا
	عمل شخصي	742.30 سا	472.30 سا	/	/	750 سا	256 سا
	المجموع	1350 سا	652.30 سا	135 سا	67.30 سا	750 سا	2408 سا
	الأرصدة	54	27	06	3	30	120
	% الأرصدة لكل وحدة تعليم	%45	%22.50	%05	%2.5	%25	%100

III- البرنامج المفصل لكل مادة
(تقديم بطاقة مفصلة لكل مادة)

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الأول
إسم الوحدة: الوحدة التعليمية الأساسية
إسم المادة: الوظيفة العامة
الرصيد: 06
المعامل: 03

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من أساسيات في الوظيفة العامة وعلاقتها بالموظف العام.

المعارف المسبقة المطلوبة :

- مفهوم ومصادر القانون الإداري
- القرار الإداري الانفرادي
- النظرية العامة للشخصية المعنوية
- التنظيم الإداري الجزائري

محتوى المادة: الوظيفة العامة

- أساسيات في الوظيفة العامة
- التعيين في الوظيفة العامة
- الأوضاع الوظيفية
- تقييم أداء الموظفين
- حقوق وواجبات الموظفين العموميين
- تأديب الموظفين العموميين
- انتهاء خدمة الموظفين العموميين

طريقة التقييم:

مراقبة + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

محمد علي الخلايلة : القانون الإداري ، الكتاب الثاني ، الوظيفة العامة...، دار الثقافة للنشر والتوزيع، الأردن، 2012. .

أحمد عثمان عياد :مظاهر السلطة العامة في العقود الإدارية ، القاهرة ، 1973 .

خالد خليل الظاهر : أحكام تأديب الموظفين في السعودية ، دراسة تحليلية ، مركز البحوث ، 2005.

أحمد بوضياف : الجريمة التأديبية للموظف العام في الجزائر ، المؤسسة الوطنية للكتاب، الجزائر ، 1986

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الأول
إسم الوحدة: الوحدة التعليمية الأساسية
المادة: الإدارة الالكترونية
الرصيد: 06
المعامل: 03

أهداف التعليم:

على الطالب أن يتوصل إلى إدراك أن هناك توسع في استعمال الإدارة الالكترونية لاشباع حاجات عامة ومتطلبات الجمهور في الألفية الثالثة .
المعارف المسبقة المطلوبة :
معرفة تطور الإدارة العامة ، ماهية الإدارة العامة، العملية الادارية ، دور الإدارة كمرفق عام في خدمة المنتفعين من المرافق العامة

محتوى مادة الإدارة الالكترونية :

أساسيات الإدارة الالكترونية
البنية الشبكية للإدارة الالكترونية
منظومات الإدارة الالكترونية
الأعمال الالكترونية
الحكومة الالكترونية
استخدام الحاسب الآلي كوسيلة تعليمية

طريقة التقييم:

مراقبة + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

سعد غالب ياسين: الإدارة الالكترونية ، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع ، الأردن ، 2010.
مزر شعبان العاني و شوقي ناجي جواد : الإدارة الالكترونية ، دار الثقافة للنشر والتوزيع ، الأردن ، 2014.

عبد الفتاح بيومي حجازي : الحكومة الالكترونية بين الواقع والطموح ، دار الفكر الجامعي ، 2008.
مزر شعبان العاني و شوقي ناجي جواد : مستقبل التعليم التكنولوجي ، دار وائل للنشر ، الأردن ، 2009.
إبراهيم الدسوقي أبو الليل : الجوانب القانونية للتعامل عبر وسائل الاتصال : بحث مقدم لمؤتمر القانون والكومبيوتر والانترنت .

عماد الدين : منتديات حوار الشبكة في أعين المشاركين ، بحث منشور ضمن إنترنت العالم العربي ، على ذات الموقع الالكتروني ، أبريل 1999 .

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الأول
إسم الوحدة : الوحدة التعليمية الأساسية
المادة : الصفقات العمومية
الرصيد: 06
المعامل: 03

أهداف التعليم:

أهداف التعليم :

الوصول بالطالب إلى إدراك طرق إبرام الصفقات العمومية وتنفيذها ومراقبتها لارتباطها بالمال العام.

المعارف المسبقة المطلوبة :

مفاهيم عامة في مصادر القانون الإداري ، القرار الإداري الانفرادي ، العقد الإداري ، المرفق العام ، الضبط الإداري ، التنظيم الإداري.

محتوى مادة الصفقات العمومية :

تطور نظام الصفقات العمومية في الجزائر

مفهوم الصفقات العمومية

طرق إبرام الصفقات العمومية

تنفيذ الصفقات العمومية

الرقابة على الصفقات العمومية

نهاية الصفقات العمومية .

طريقة التقييم :

مراقبة + امتحان المراجع :تحتوى المكتبة على مكتبتين ثريتين بالمؤلفات و المطبوعات ، و الرسائل و المذكرات ، في ميدان القانون بالأخص في قانون الجنائي الخاص .

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الأول
إسم الوحدة : الوحدة المنهجية
المادة: منهجية البحث العلمي
الرصيد: 06
المعامل: 02

أهداف التعليم:

إن الطالب بعد دراسته لفلسفة القانون سيتطرق لأهمية و فائدة المنهجية العلمية طريق التفكير العلمي و أداة البحث العلمي وظائف المنهجية لإعداد عمل علمي يحتم الشروط الشكلية المتطلبة في عمل قانوني.

المعارف المسبقة المطلوبة :

ملما بفلسفة القانون،

تاريخ العلوم،

نظرية التفكير العلمي،

مفهوم المنهجية العلمية

محتوى مادة منهجية البحث العلمي :

- البحث العلمي

- مراحل إعداد البحث العلمي - أدوات البحث العلمي و مراحل إعداده

- أجزاء البحث العلمي - عملية التوثيق (البيبليوغرافيا)

طريقة التقييم:

امتحان

المراجع: (كتب و مطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- تومي أكلي، مناهج البحث و الدراسة و تفسير النصوص في التشريع الجزائري، جامعة الجزائر بن يوسف

بن خدة، كلية الحقوق، 2009/2008.

- علي مراح، منهجية التفكير القانوني نظريا و عمليا، ديوان المطبوعات الجامعية، دون سنة طبع.

- عوابدي عمار، مناهج البحث و تطبيقاتها في ميدان العلوم القانونية و الإدارية، ديوان المطبوعات

الجامعية، 2005.

- أحمد خروع، المناهج العلمية و فلسفة القانون، ديوان المطبوعات الجامعية، الطبعة الثانية ، 2005.

- حلمي محمد الحجار، المنهجية في القانون، الطبعة الثانية، 2003.

- صلاح الدين شروخ، الوجيز في المنهجية القانونية التطبيقية، دار العلوم للنشر و التوزيع، الجزائر، دون

سنة طبع

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الأول
إسم الوحدة: الوحدة المنهجية
المادة : تحرير إداري
الرصيد: 03
المعامل : 01

أهداف التعليم :

الوصول بالطالب إلى إدراك التحرير الإداري من قرارات وعقود وتعليمات وتوجيهات وتقارير .

المعارف المسبقة المطلوبة :

معرفة الطالب للأعمال القانونية التقريرية وغير التقريرية

محتوى مادة الإعلام الآلي:

المراسلات القانونية على اختلافها
القرارات الادارية
العقود الادارية
التوجيهات
التعليمات
التقارير
المناشير

الطريقة التقييم:

مراقبة + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، كومبيوتر ، قاعة الإعلام الآلي... إلخ

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الأول
إسم الوحدة : الوحدة التعليمية الاستكشافية
المادة : الحكم الراشد
الرصيد: 01
المعامل: 01

أهداف التعليم:

إدراك الطالب ماهو الحكم الراشد ومفهومه وأهدافه للوصول إلى حسن استعمال وصرف المال العام والوصول إلى تسيير حكيم للموارد المالية والبشرية للدولة الجزائرية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

- مفاهيم عامة في القانون الإداري
- الشخصية المعنوية
- الجماعات الإقليمية
- التنظيم الإداري
- المال العام والفساد الإداري
- الإدارة العامة
- الوظيفة العامة .

محتوى مادة الحكم الراشد :

- مفهوم الحكم الراشد
- حسن صرف واستعمال المال العام
- العلاقة بين الإدارة والمواطنين
- المحاسبة والشفافية في تسيير القطاع العام
- اللامركزية في اخاذ القرار
- إجراءات محاربة الرشوة
- تحسين تسيير الموارد البشرية

طريقة التقييم:

مراقبة + امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الأول
إسم الوحدة: الوحدة التعليمية الاستكشافية
المادة: قانون مكافحة الفساد
الرصيد: 01
المعامل: 01

أهداف التعليم:

تبيان أن الفساد ظاهرة خطيرة ذات أوجه متنوعة سياسية واقتصادية تنبع من عدة أسباب وتبيان آليات القانونية والتنظيمية والدولية لمكافحته.

المعارف المسبقة المطلوبة:

- مفاهيم عامة في قانون العقوبات
- الجرائم الاقتصادية
- جرائم الرشوة
- أنواع الفساد
- الاتفاقيات الدولية

محتوى مادة قانون مكافحة الفساد:

تتضمن دراسة الجرائم الماسة بالمال العام. - تنظيم هذه الجرائم بموجب قانون رقم 06-01 قانون الوقاية من الفساد ومكافحته - - أخذ الجرائم في الصفقات العمومية لصور مختلفة فتأخذ صورة الامتيازات غير مبررة ، والرشوة وأخذ فوائد آليات مكافحة الجرائم المتعلقة بالصفقات العمومية - الأحكام الإجرائية المتعلقة بمكافحة الجرائم المتعلقة بالصفقات العمومية - متابعة الجرائم المتعلقة بالصفقات العمومية - التعاون الدولي في مجال الكشف عن الجرائم المتعلقة بالصفقات العمومية - دور الهيئات الخاصة في الوقاية من جرائم المتعلقة بالصفقات العمومية - الهيئة الوطنية للوقاية من الفساد

طريقة التقييم:

مراقبة + امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- علي شتا ، الفساد الإداري ، مكتبة الإشعاع الفنية ، الإسكندرية ، 1999.
- رمضان السنوسي ، الفساد بين الشفافية والمساءلة ، مركز الدراسات العالمي.
- كتاب لمجموعة من الباحثين ، الفساد والاقتصاد العالمي ، مركز الأهرام والترجمة ، القاهرة ، 2000.
- موسى بورهان ، النظام القانوني لمكافحة الفساد في الجزائر ، منشورات ANEP، 2009.
- كتاب لمجموعة من الصحفيين الجزائريين ، امبراطورية السراب قضية احتيال القرن، منشورات الحبر ، الطبعة الأولى ، 2007.

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الأول
إسم الوحدة: الوحدة التعليمية الأفقية
المادة : اللغة الانجليزية (إنجليزية) 1
الرصيد: 01
المعامل : 01

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من زيادة معرفته بالقانون العام الداخلي عن طريق مصطلحات ومفاهيم قانونية باللغة الانجليزية
للإمكانية استخدام مراجع باللغة الفرنسية
المعارف المسبقة المطلوبة :
- مبادئ اللغة الانجليزية والمفاهيم القانونية الأولية
- قواعد اللغة لانجليزية

محتوى مادة اللغة الانجليزية :

مصطلحات خاصة بالاختصاص

دراسة نصوص قانونية

ترجمة متبادلة

طريقة التقييم:

امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

قواميس اللغة العامة والمتخصصة

مختلف المراجع القانونية اللغة الانجليزية

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الثاني
إسم الوحدة : الوحدة التعليمية الأساسية
المادة : علم الإدارة
الرصيد: 06
المعامل : 03

أهداف التعليم: الوصول لإدراك أن علم الإدارة العامة علم مستقل بذاته عن القانون الإداري له أهمية كوسيلة لتسيير النشاط الاجتماعي والاقتصادي للدولة.

المعارف المسبقة المطلوبة :

- مصادر القانون الإداري
- النشاط الإداري
- المرفق العام
- السلطة العامة
- امتيازات الإدارة

محتوى مادة علم الإدارة :

- تعريف علم الإدارة
- التنظيم
- القيادة
- التنسيق والاتصال
- الرقابة

طريقة التقييم:

مراقبة + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

موريس دوفرليه ت: جورج سعد المؤسسات السياسية والقانون الدستوري : الأنظمة السياسية الكبرى

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الثاني
إسم الوحدة: الوحدة التعليمية الأساسية
المادة: القرار والعقد الإداريين الإلكترونيين
الرصيد: 06
المعامل: 03

أهداف التعليم: تحديد مفهوم القرار الإداري الإلكتروني في عملية تنفيذ القوانين والتشريعية والتنظيمية في الحكومة الإلكترونية- الوصول بالطالب إلى ماهية العقد الإلكتروني وما مدى تأثير شبكة الانترنت والوسائل الإلكترونية على المبادئ العامة لإبرام العقد الإداري وإثباتها.

المعارف المسبقة المطلوبة :

- القرار الإداري- امتياز الإدارة في الأعمال القانونية الانفرادية - صنع القرار الإداري - نفاذ القرار الإداري - الطعن في القرارات الإدارية
- ماهية العقد الإداري
- إبرام العقد الإداري
- تنفيذ العقد الإداري
- الرقابة على العقد الإداري
- إثبات الالتزامات في العقد الإداري

محتوى مادة القرار الإداري الإلكتروني :

- ماهية القرار الإداري الإلكتروني
- الأساس القانوني للقرار الإداري الإلكتروني
- وجود القرار الإداري الإلكتروني
- وسائل العلم بالقرار الإداري الإلكتروني ونفاذه
- التبليغ الإلكتروني للقرار
- المشكلات العلمية الناجمة عن عملية التبليغ والنشر الإلكتروني
- طبيعة العقد الإداري الإلكتروني
- التعريف بالحكومة الإلكترونية
- ماهية العقد الإلكتروني ومعايير إبرام العقد الإلكتروني
- شروط المحررات الإلكترونية
- الكتابة الإلكترونية
- إثبات العقد الإداري الإلكتروني

طريقة التقييم:

مراقبة + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

عنوان الماستر: القانون الإداري

السداسي: الثاني
إسم الوحدة :الوحدة التعليمية الأساسية
المادة : تفويض المرافق العامة
الرصيد: 06
المعامل : 03

أهداف التعليم:

إدراك الطالب أنه رغم أن دعوى الإلغاء من أهم الدعاوى الإدارية إلا أن هناك دعوى القضاء الكامل ليست لها نفس شروط القاسية لرفها والتي تسمح للمواطن بالحصول على تعويض من الإدارة أو ترتيب مسؤوليتها المختلفة.

المعارف المسبقة المطلوبة :
النظرية العامة لعقد الإداري،
المؤسسات العمومية الادارية ،
المرفق العام ،
سلطات الإدارة ،
المرفق العام ،
الشخصية المعنوية العامة ،
القرار الإداري.

محتوى مادة تفويض المرافق العامة :

مفهوم تفويض المرافق العامة
اتفاقيات تفويض المرافق العامة
أنواع تفويض المرافق العامة
الامتياز
الايجار
الوكالة المحفزة
التسيير
نهاية التفويض للمرفق العام

طريقة التقييم:

مراقبة + امتحان
المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الثاني
إسم الوحدة: الوحدة المنهجية
المادة: المنهجية البحث العلمي 2
الرصيد: 06
المعامل: 02

أهداف التعليم:

إن الطالب بعد دراسته لفلسفة القانون سيتطرق لأهمية و فائدة المنهجية العلمية طريق التفكير العلمي و أداة البحث العلمي وظائف المنهجية لإعداد عمل علمي يحتم الشروط الشكلية المتطلبة في عمل قانوني.

المعارف المسبقة المطلوبة :

ملما بفلسفة القانون،

تاريخ العلوم،

نظرية التفكير العلمي،

مفهوم المنهجية العلمية

محتوى مادة المنهجية :

- البحث العلمي

- مراحل إعداد البحث العلمي - أدوات البحث العلمي و مراحل إعداده

- أجزاء البحث العلمي - عملية التوثيق (البيبليوغرافيا)

طريقة التقييم:

امتحان

المراجع: (كتب و مطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- تومي أكلي، مناهج البحث و الدراسة و تفسير النصوص في التشريع الجزائري، جامعة الجزائر بن يوسف بن خدة، كلية الحقوق، 2009/2008.

- علي مراح، منهجية التفكير القانوني نظريا و عمليا، ديوان المطبوعات الجامعية، دون سنة طبع.

- عوابدي عمار، مناهج البحث و تطبيقاتها في ميدان العلوم القانونية و الإدارية، ديوان المطبوعات الجامعية، 2005.

- أحمد خروع، المناهج العلمية و فلسفة القانون، ديوان المطبوعات الجامعية، الطبعة الثانية، 2005.

- حلمي محمد الحجار، المنهجية في القانون، الطبعة الثانية، 2003.

- صلاح الدين شروخ، الوجيز في المنهجية القانونية التطبيقية، دار العلوم للنشر و التوزيع، الجزائر، دون سنة طبع

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الثاني
إسم الوحدة: الوحدة المنهجية
المادة: تكنولوجيا الاعلام والاتصال
الرصيد: 03
المعامل: 01

أهداف التعليم:

تهدف إلى عرض أهم مكونات تكنولوجيا الاعلام والاتصال السلوكية واللاسلكية وأهم تطبيقاتها العملية الحديثة.
المعارف المسبقة المطلوبة:

معارف أولية حول أهمية تكنولوجيا الاعلام والاتصال في الحياة التواصلية العامة.

محتوى مادة الإعلام الآلي:

المحور الأول: مفاهيم ومظاهر

- 1- مفهوم تكنولوجيا الاعلام والاتصال الجديدة.
- 2- ظاهرة انفجار المعلومات.

المحور الثاني: تكنولوجيا الاتصال عن بعد

- 1- تكنولوجيا الاتصال اللاسلكي.
- 2- تكنولوجيا الاتصال السلكي (الاتصال الكابلي والألياف الضوئية).

المحور الثالث: بعض تطبيقاتها الحديثة

- 1- تكنولوجيا الاتصال الرقمية وشبكتها.
- 2- تكنولوجيا الحاسبات الالكترونية
- 3- تكنولوجيا الأقمار الصناعية.
- 4- تكنولوجيا الميكروفون .
- 5- تكنولوجيا البث التلفزيوني منخفض القوة وعالي الدقة.
- 6- تكنولوجيا الفيديو كاسيت والفيديو ديسك ، التلكست والفيديوتكس ، الفيديو فون...
- 7- تكنولوجيا الانترنت والانترانت والاكسترنانت
- 8- تكنولوجيا الهاتف النقال والبريد الالكتروني.
- 9- تكنولوجيا الحاسوب اللوحي (اللوحة الالكترونية).

خاتمة: بعض آفاق تطورها.

المراجع:

إياد شاكر البكري: تقنيات الاتصال بين زمنين ، عمان ، دار الشروق للنشر ، 2003.
حسن عماد مكاي: تكنولوجيا الاتصال الحديثة في عصر المعلومات ، القاهرة ، القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية، 1997.

دليو فضيل : تكنولوجيا الاعلام والاتصال الجديدة (بعض تطبيقاتها التقنية) ، الجزائر ، دار هومة ، 2014.
فاروق سيد حسين : الكوابل ، الأوساط التراسلية والألياف الضوئية ، بيروت ، دار الراتب الجامعية ، 1990.
محمد محمد الهادي : تكنولوجيا الاتصالات وشبكات المعلومات ، القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ، 2001.
هادي طوالبه وآخرون : تكنولوجيا الوسائل المرئية ، الأردن ، دار وائل للنشر ، 2010.

**Daly Edward A – Hansell ; Kathlenn J: Visual Telaphony, Artech House ,
Boston , 1999 ? Goldsmith Andrea :wireless Communicationsvx**

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الثاني
إسم الوحدة : الوحدة التعليمية الاستكشافية
المادة : التنظيم الاقليمي
الرصيد: 01
المعامل : 01

أهداف التعليم:

الوصول إلى معرفة الهيئات اللامركزية مفهومها وأركانها وهيكلها وتنظيمها وتسييرها والرقابة عليها .

المعارف المسبقة المطلوبة :

- مفاهيم عامة في التنظيم الاداري
- المرفق العام
- المال العام
- الوظيفة العامة
- الشخص المعنوي
- المركزية واللامركزية

محتوى مادة الاتصال بالإدارة:

- الولاية من خلال تطورها القانوني
- هيئات الولاية
- صلاحياتها
- الرقابة التي تمارسها على البلدية
- البلدية من خلال تطورها القانوني
- هيئات البلدية
- صلاحيات رئيس البلدية
- صلاحيات المجلس الشعبي البلدي

طريقة التقييم:

مراقبة + امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الثاني
إسم الوحدة : الوحدة التعليمية الاستكشافية
المادة : القرارات القابلة للانفصال
الرصيد: 01
المعامل : 01

أهداف التعليم:

الوصول إلى ما تمثله نظرية القرارات القابلة للانفصال عن العملية العقدية من وسيلة مثلى لمد اختصاص قاضي الإلغاء للنظر في إلغاء هذه القرارات الإدارية التي لولا وجود هذه النظرية ماكان بإمكان قاضي العقد التصدي لها.

المعارف المسبقة المطلوبة :

- مفهوم القرار الإداري
- مفهوم العقد الإداري
- مفهوم دعوى الإلغاء
- مفهوم دعوى القضاء الكامل
- الدعاوى الاستعجالية

محتوى المادة

- التعريف بنظرية القرارات القابلة للانفصال
- نشأة نظرية القرارات القابلة للانفصال عن العملية العقدية في أحكام العقد الإداري
- تطبيق النظرية في مرحلة انعقاد العقد الإداري
- أنواع القرارات الإدارية القابلة للانفصال
- أساليب الطعن في القرارات الإدارية القابلة للانفصال عن العقد الإداري
- تطبيق النظرية في مرحلة تنفيذ العقد الإداري
- الاستثناءات الواردة على القاعدة

طريقة التقييم:

مراقبة + امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الثاني
إسم الوحدة : الوحدة التعليمية الأفقية
المادة : اللغة الانجليزية (إنجليزية) 2
الرصيد: 01
المعامل: 01

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من زيادة معرفته بالقانون العام الداخلي عن طريق مصطلحات ومفاهيم قانونية باللغة الانجليزية
للإمكانية استخدام مراجع باللغة الفرنسية
المعارف المسبقة المطلوبة :
- مبادئ اللغة الانجليزية والمفاهيم القانونية الأولية
- قواعد اللغة لانجليزية

محتوى مادة اللغة الانجليزية :

مصطلحات خاصة بالاختصاص

دراسة نصوص قانونية

ترجمة متبادلة

طريقة التقييم:

امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

قواميس اللغة العامة والمتخصصة

مختلف المراجع القانونية اللغة الانجليزية

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الثالث
إسم الوحدة : الوحدة التعليمية الأساسية
المادة : الرقابة السياسية على أعمال الإدارة
الرصيد: 06
المعامل : 03

أهداف التعليم:
تمكين الطالب من معرفة أن الرقابة السياسية على أعمال الإدارة هي رقابة السلطة التشريعية على أعمال السلطة التنفيذية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

الدستور
السلطات الدستورية
الدولة

محتوى المادة

- مفهوم الرقابة ابرلمانية
- وسائل الرقابة البرلمانية
- فعالية الرقابة البرلمانية
- نتائج الرقابة البرلمانية

امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

قواميس اللغة العامة والمتخصصة

مختلف المراجع القانونية لا سيما المرتبطة بالقانون الدستوري والرقابة السياسية.

الماستر: القانون الإداري
السداسي: الثالث
إسم الوحدة : الوحدة التعليمية الأساسية
المادة : السلطات الدستورية
الرصيد: 06
المعامل : 03

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من معرفة دور كل سلطة من السلطات الدستورية الثلاثة والعلاقة الدستورية القائمة بينهم .

المعارف المسبقة المطلوبة :

- مفهوم مبدأ الفصل بين السلطات
- الدولة
- الدستور
- السلطة

محتوى المادة

أحادية السلطة التنفيذية
ثنائية السلطة التنفيذية
أحادية السلطة التشريعية
إزدواجية السلطة التشريعية
السلطة القضائية
علاقة مبدأ الفصل بين السلطات في الدستور الجزائري

الطريقة التقييم:

مراقبة + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الثالث
إسم الوحدة : الوحدة التعليمية الأساسية
المادة : المنازعات الإدارية الخاصة
الرصيد: 06
المعامل : 03

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من أن هناك منازعات إدارية كثيرة من غير دعوى الإلغاء ودعوى القضاء الكامل، ومنها دعوى المنازعات الانتخابية المحلية والدعوى الصفقات العمومية و الدعوى الضريبية .
المعارف المسبقة المطلوبة :
الاختصاص القضاء الإداري
القضاء الإداري الاستعجالي
شروط رفع الدعوى الإدارية
تنفيذ الأحكام ضد الإدارة

محتوى مادة المنازعات الإدارية الخاصة:

منازعات قضاء الاستعجال في مجال الانتخابات المحلية والشروط الشكلية والموضوعية لقبول هذه الدعوى التي ترفض في غالبيتها لعدم احترام الشروط الشكلية المتطلبة أو لعدم توفر أساس الموضوعي.
منازعات التحصيل الضريبي الجبري ومنازعات إيقاف التحصيل ومنازعات الاسترداد والإعفاءات والتقدم وطرق الطعن في الأحكام.
دعوى الصفقات العمومية ومدى تطبيق نظرية القرارات القابلة للانفصال، وتبيان اختصاص قضاء استعجال واختصاص قضاء الإلغاء.

طريقة التقييم:

مراقبة + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)
بلغول عباس ، المجلس الدستوري ودوره في الرقابة على الانتخابات الرئاسية والتشريعية وعمليات الاستفتاء ، دراسة مقارنة ، دار الكتاب الحديث ، القاهرة ، 2014.
فضيل كوسة ، منازعات التحصيل الضريبي ، دار هومة ، الجزائر، 2011.
أشرف محمد خليل حماد ، نظرية القرارات الإدارية القابلة للانفصال في مجال العقود الإدارية دار الفكر الجامعي ، 2010.
رشيد خلوفي ، قانون المنازعات الإدارية ، الجزء 1+2+3 ، د.م.ج ، 2011.
ماجد راغب الحلو ، القضاء الإداري ، منشأة المعارف بالإسكندرية ، 2004.

عنوان الماستر: القانون الإداري

السداسي: الأول

إسم الوحدة : الوحدة المنهجية

المادة : إعداد مذكرة

الرصيد: 06

المعامل: 02

أهداف التعليم:

الوصول بالطالب إلى إدراك المنهج الصحيح والعلمي في إعداد البحوث والتقارير و الأطروحات الجامعية ابتداء من مرحلة اختيار الموضوع والمشرف إلى مرحلة المناقشة .

المعارف المسبقة المطلوبة :

- ملما بفلسفة القانون ، المدارس الفكرية التي بحثت في فلسفة القانون و هي المذاهب الشكلية بأنواعها

- نظرية التفكير العلمي ،

- مفهوم المنهجية العلمية

محتوى مادة إعداد مذكرة:

ماهية البحث العلمي

مرحلة اختيار الموضوع

مرحلة جمع المصادر والمراجع والوثائق

مرحلة قراءة وإعداد الخطة مرحلة كتابة البحث القانوني

مرحلة تبويب البحث وإخراجه

- طباعة البحث ومناقشته

طريقة التقييم:

امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

عمار عوابدي ، مناهج البحث العلمي وتطبيقاته في العلوم القانونية والإدارية ، الجزائر ، د.م ج 1987.

غازي حسن عناية ، إعداد البحث العلمي ، ليسانس ، ماجستير ، دكتوراه ، شباب الجامعة ، 1986.

عبد الرحمان صاح و محمد فودة ، المرشد في كتابة الأبحاث ، جدة دار الشرق ، 1983.

فضيل دليو ، أسس البحث وتقنياته في العلوم الاجتماعية ، الجزائر ، د.م.ج ، 1997.

عبد القادر الشبخلي ، إعداد البحث القانوني ، الأردن ، دار مجدلاوي ، مصر دار الفجر 1997.

محمد زيان عمر ، البحق العلمي مناهجه وتقنياته ، الجزائر ، د.م.ج ، 1983.

عبد محمد منير حجاب ، الأسس العلمية لكتابة الرسائل الجامعية ، مصر ، دار الفجر ، 1997.

عبد الله الكمالي ، كتابة البحث وتحقيق المخطوطة ، بيروت ، دار بن حزم ، 2001.

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الثالث
إسم الوحدة: الوحدة المنهجية
المادة: المشروع المهني والشخصي
الرصيد: 03
المعامل: 01

أهداف التعليم :

يهدف من خلال المقياس لربط بالمحيط الاقتصادي والاجتماعي ، بدراسة الوظائف والمهن التي يستطيع الولوج إليها بعد التخرج من خلال معاينتها عن كثب.

المعارف المسبقة المطلوبة :

كل المعارف المحصلة في المراحل الدراسية السابقة تمكن الطالب من دراسة وتحصيل المقياس

محتوى مادة الإعلام الآلي:

- تحليل الوضع
- تحديد الهدف ومؤشرات الأداء إعداد هيكل تقسيم العمل.
- الاستخدام الأمثل للموارد (تقنية تقييم ومراجعة البرامج).
- تفضيح مسؤوليات كل مهمة .
- التنفيذ والضبط لتعظيم النتائج.
- التقييم لتحسين تصميم المشروع الحالي و/ أو تصميم مشروع لاحق.
- نماذج لمشاريع

كل المهن التي تشترط على شهادة الليسانس أو الماستر في الحقوق ، للائتحاق بها ، لاسيما القضاء ، التوثيق ، المحضر القضائي ، المحاماة ، المناصب الادارية على مستوى الادارات المحلية والوطنية...

-بحوث متعلقة بالمهن – بطاقات تقنية عن المهن - زيارات ميدانية – محاضرات من تنظيم بعض المهنيين...

طريقة التقييم : مراقبة مستمرة ، امتحان...إلخ.

عنوان الماستر: القانون العام الداخلي

السداسي: الثالث

إسم الوحدة :الوحدة الاستكشافية

المادة : الإجراءات الجبائية

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

إدراك الطالب ما هي الاجراءات التي يقوم بها المكلفين بالضريبة اتجاه مصالح الضرائب وماهي الطعون الادارية والقضائية المتاحة لهم.

المعارف المسبقة المطلوبة :

- إدراك المال العام

- النفقات العامة

- مفهوم الضريبة

محتوى المادة

- الاجراءات المرتبطة بالنشاط الصناعي والتجاري والحرفي.

- الاجراءات المرتبطة بالوظائف غير التجارية.

- الاجراءات المرتبطة بالنشاطات الزراعية

- رقابة إدارة الضرائب

- إجراءات إعادة جدولة

- الحق في الاعلام

- السر المهني

- إجراءات المنازعة الضريبية.

طريقة التقييم:

مراقبة+ امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- حسين ضغير ، المالية العامة والمحاسبة العمومية ، دار المحمدية العامة ، الجزائر ، 1999.

- فوزي عطوي ، المالية العامة، النظم الضريبية وموازنة الدولة، الحلبي الحقوقية ، بيروت ، 2003.

BEAISSA Said, Fiscalité et parafiscalité algérienne, édition , Alger, 2001.

GRABA Hachemi, Les ressources fiscales des collectivités locales, ENAG

ed,Alger,2000.

- قانون الاجراءات الجبائية ، قانون رقم 01-21 المؤرخ في 2001/12/22 المتضمن قانون المالية لسنة

2002 والمتضمنة قانون الاجراءات الجبائية ، معدل و متمم.

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الثالث
إسم الوحدة: الوحدة الاستكشافية
المادة: السلطات الادارية المستقلة
الرصيد: 01
المعامل: 01

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من التعرف على مختلف السلطات الإدارية المستقلة وإشكال أساسها الدستوري الذي يطرح ،
والنظام القانوني الذي يحكمها ودرها في ضبط النشاط الاقتصادي والمالي.

المعارف المسبقة المطلوبة :

مبادئ القانون الإداري ،

أشخاص القانون العام ،

الشخصية المعنوية وأنواعها ،

الرقابة الرئاسية والوصائية .

محتوى مادة السلطات الإدارية المستقلة:

مفهوم السلطات الإدارية المستقلة، مظاهر السلطات الإدارية المستقلة، حدود واستقلالية السلطات الإدارية
المستقلة، دراسة حالات تطبيقية لبعض السلطات الإدارية المستقلة.

طريقة التقييم:

مراقبة + امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

القانون رقم 03-2000 المؤرخ في 05 أوت 2000، المحدد للقواعد العامة المتعلقة بالبريد والمواصلات
السلكية واللاسلكية.

القانون رقم 01-02 المؤرخ في 05 فبراير 2002 ، المتعلق بالكهرباء وتوزيع الغاز بواسطة القنوات .

ZOUAIMIA Rachid. , *Les autorités administratives indépendantes et la régulation économique en Algérie*, édition Houma, Alger, 2005.

GENOT Michel, *Les autorités administratives indépendantes*, Montchrestien 1992.

عنوان الماستر: القانون الإداري
السداسي: الأول
إسم الوحدة : الوحدة التعليمية الأفقية

المادة : اللغة الانجليزية (إنجليزية) 3
الرصيد: 01
المعامل: 01

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من زيادة معرفته بالقانون العام الداخلي عن طريق مصطلحات ومفاهيم قانونية باللغة الانجليزية
للإمكانية استخدام مراجع باللغة الفرنسية
المعارف المسبقة المطلوبة :
- مبادئ اللغة الانجليزية والمفاهيم القانونية الأولية
- قواعد اللغة لانجليزية

محتوى مادة اللغة الانجليزية :

مصطلحات خاصة بالاختصاص

دراسة نصوص قانونية

ترجمة متبادلة

طريقة التقييم:

امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

قواميس اللغة العامة والمتخصصة

مختلف المراجع القانونية اللغة الانجليزية

V - العقود/الاتفاقيات

V - العقود/الاتفاقيات

نعم

لا

(إذا كانت نعم، تُرفق الاتفاقيات والعقود بالملف الورقي للتكوين)

**نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة جامعية أخرى)
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة الجامعية المعنية)**

الموضوع: الموافقة على الإشراف المزدوج للماستر بعنوان :

تعلم الجامعة (أو المركز الجامعي).
عن رغبتها في الإشراف المزدوج عن
الماستر المذكورة أعلاه طيلة فترة تأهيل الماستر.

وفي هذا الإطار، فإن الجامعة (أو المركز الجامعي) ترافق هذا المشروع من خلال:

- إبداء الرأي أثناء تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة ،
- المساهمة في تبادل الإمكانيات البشرية و المادية

توقيع المسؤول المؤهل رسميا :

الوظيفة:

التاريخ:

**نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم)
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)**

الموضوع: الموافقة على مشروع بعث تكوين للماستر بعنوان:

المقدم من:

تعلن مؤسسة
عن رغبتها في مرافقة هذا التكوين المذكور أعلاه

بصفتها المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .
- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المتربصين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات و التي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها

إن على المستوى المادي والمستوى البشري

يعين السيد(ة)*.....منسقا خارجيا لهذا المشروع.

توقيع المسؤول المؤهل رسميا:

الوظيفة:

التاريخ:

الختم الرسمي للمؤسسة:

رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية

عميد الكلية (أو مدير المعهد)	+	مسؤول فرقة الميدان
التاريخ والمصادقة		التاريخ والمصادقة
 <p>التاريخ والمصادقة</p> <p>د. هشام عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية بالتنيابة</p> <p>23 MARS 2017</p>		<p>23 مارس 2017 التاريخ والمصادقة</p> <p>د. العربي الشحط عبد القادر مسؤول فريق ميدان التكوين حقوق وعلوم سياسية</p>
مدير المؤسسة الجامعية		
التاريخ والمصادقة		
الندوة الجهوية		
التاريخ والمصادقة		

2/2